

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар - Нижнекамск»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»  
Протокол № 1  
от «05» 09 2022 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Адымнар - Нижнекамск»  
А.К. Галияхметов  
Введено в действие приказом № 69  
от «05» 09 2022 г

С учетом Совета родителей  
Протокол № 1 от «05» 09 2022года

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Полилингвальный образовательный комплекс «Адымнар - Нижнекамск» НМР РТ (далее – Положение) определяет правовой статус, цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство «Совета обучающихся» (далее – Совет обучающихся).

1.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учёта мнения по вопросам управления и при принятии МБОУ «Адымнар - Нижнекамск» (далее - Комплекс) локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет обучающихся в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Целью создания Совета обучающихся является обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении Комплексом, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи:

- содействие развитию инициативы обучающихся в решении управленческих вопросов, связанных с основными направлениями деятельности Комплекса;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательного процесса;
- организация работы с обучающимися по разъяснению их прав и обязанностей.

## **III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании работы Комплекса;

- оказывает помощь в организации и проведении различных воспитательных и организационно-массовых мероприятиях Комплекса;
- проводит разъяснительную работу среди обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;
- содействует органам управления в решении образовательных, воспитательных и иных задач, в организации досуга обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни всестороннего развития личности;
- участвует в решении социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов ученического самоуправления;
- содействует в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитанию бережного отношения к имуществу Комплекса;
- содействует в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Комплекса, «Правил внутреннего распорядка для обучающихся» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

#### **IV. СТРУКТУРА, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. В состав Совета обучающихся входят обучающиеся 6-11 классов в количестве 6 человек. Представители избираются ежегодно в начале календарного года (с каждой параллели по 1 представителю).

4.2. Совет обучающихся имеет право:

- готовить и вносить предложения в органы управления Комплекса по оптимизации учебно-воспитательного процесса, организации внеучебной деятельности и отдыха обучающихся;
- выражать к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Комплекса, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражает мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Комплекса;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Комплекса;

- получать от органов управления Комплекса необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Комплекса;

- информировать обучающихся о деятельности Совета обучающихся Комплекса в классных коллективах, на собраниях, классных часах;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Комплекса.

4.3. Совет обучающихся несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним компетенций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Для организации деятельности Совета обучающихся на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.2. Совет обучающихся работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Комплекса.

5.3. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;

- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному  $\frac{1}{2}$  или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.5. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными, доводятся до сведения администрации Комплекса и обучающихся.

5.6. Председатель Совета обучающихся может присутствовать (с последующим информированием Совета обучающихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других коллегиальных органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

5.7. Совет обучающихся взаимодействует с администрацией, коллегиальными органами управления Комплекса, Советом родителей, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

## **VI. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

6.1. В установленных законодательством случаях доработанный проект локально-нормативного акта (далее - ЛНА) передается на обсуждение в Совет обучающихся. Данный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта ЛНА направляет директору Комплекса или заместителю директора Комплекса скан (фото) протокола заседания по проекту ЛНА. В случае если Совет обучающихся выразил согласие с проектом ЛНА, либо его скан (фото) протокола заседания не поступил в обозначенный срок, вопрос о принятии ЛНА выносится директором Комплекса или заместителем директора Комплекса на повестку дня заседания педагогического совета Комплекса. В случае, если Совет обучающихся высказал предложения к проекту ЛНА, данные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете мнений и внесении соответствующих поправок в проект ЛНА или об отклонении предложений.

В случае отклонений предложений председатель рабочей группы направляет ответ с

мотивированным объяснением отказа в Совет обучающихся. После внесения поправок в проект ЛНА или отклонения предложений вопрос о принятии ЛНА выносится директором Комплекса или заместителем директора Комплекса на повестку дня заседания педагогического совета школы или общего собрания работников. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся Комплекса не содержит согласия с проектом ЛНА, либо содержит предложения по его радикальному изменению, которые директор Комплекса, рабочая группа учитывать не планируют, директор Комплекса или лицо, уполномоченное директором Комплекса в течении 3 рабочих дней после получения протокола с мнением проводит дополнительные консультации с указанными представительными органами в целях взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии ЛНА выносится директором Комплекса или заместителем директора Комплекса на повестку дня заседания педагогического совета Комплекса.

## **VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Заседания Совета обучающихся оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет обучающихся, предложения и замечания членов Совета обучающихся. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Книга протоколов Совета обучающихся пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Комплекса.

7.4. Переписка Совета обучающихся по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени Комплекса, документы подписывают директор Комплекса и председатель Совета обучающихся.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Комплекса бессрочно.

8.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.